

KONCEPT TENISKE ŠKOLE

Koordinator TŠ:	Lijić Ivo, glavni trener
Voditelj TŠ:	
Treneri u TŠ:	Šimatić Damir Tomašić Mario
Asistenti u TŠ:	Diklić Igor Vajdić Monika Herceg Ivona Gajer Sibela Lovreković Tea
CILJEVI:	Organizirati TŠ sa 100-tinjak polaznika od kojih će najmanje 10 polaznika svake godine prelaziti u natjecateljski pogon, odnosno natjecateljsku tenis školu. Na taj način, iz vlastitih redova osigurati natjecateljski kontinuitet i sportski razvoj kluba. Glavno mjerilo uspješnosti TŠ, produkcija je mladih tenisača.
OSNOVNI PRINCIP RADA:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Polaznici tenis škole su svi polaznici koji se još ne natječu, nisu registrirani u HTS-u i plaćaju mjesečnu članarinu, a bez obzira kod kojega trenera treniraju. ✓ Na početku školske (natjecateljske) godine koja počinje 1.10., Upravni odbor kluba, na prijedlog trener u TŠ kojeg zaduži UO, donosi program rada TŠ. ✓ Osnovni princip je rad u grupama prema predloženim programima koji, između ostalog, definiraju učestalost i članarinu koju polaznici plaćaju. ✓ Na zahtjev roditelja, moguć je, kao iznimka, individualan rad ili rad u grupama s 1-2 polaznika. Članarina za te polaznika se posebno određuje. ✓ Svi polaznici TŠ plaćaju mjesečnu članarinu koja je unaprijed definirana. ✓ Trener u TŠ kojeg zaduži UO, obvezatan je, zajedno sa ostalim trenerima i asistentima, organizirati 2-3 puta godišnje interna natjecanja polaznika TŠ. ✓ Treneri u TŠ obvezatni su posebnu pažnju posvetiti nadarenim polaznicima te u suradnji s roditeljima formirati grupe u kojima polaznici intenzivnije treniraju i pripremaju se za natjecateljski program. ✓ Trener u TŠ kojeg zaduži UO, obvezatan je u cilju promocije škole i tenisa, organizirati besplatne tenisku školu u travnju, lipnju i rujnu. Prije početka BTŠ, trener je obvezatan provesti ciljanu promociju radi privlačenja nove djece u TŠ. ✓ Trener u TŠ kojega zaduži UO, odgovoran je za funkcioniranje TŠ. On raspoređuje ostale trenere i asistente za rad sa pojedinim grupama. Obveza je trenera u TŠ kojeg zaduži UO, da vodi računa o radnom vremenu zaposlenika. ✓ Koordinator TŠ, odgovoran je za sveukupno funkcioniranje TŠ i nadređen je trenerima u TŠ. Koordinator TŠ, koji je ujedno i glavni trener u klubu, obvezatan je na Stručno – natjecateljskom odboru raspraviti Plan i program rada TŠ. ✓ Upravi odbor donosi odluku o zaduženjima trenera u TŠ. ✓ Polaznici TŠ nemaju pravo na besplatno korištenje tenis terena izvan okvira redovnog programa tenis škole. POLAZNICI TŠ U INDIVIDULANOM PROGRAMU i NADARENI POLAZNICI TŠ, iznimno, a na prijedlog trenera i odlukom UO mogu se registrirati u HTS-u i

	plaćati godišnju klupsku članarinu te koristiti sve pogodnosti koje im iz toga pripadaju.
FINANCIRANJE:	<p>Troškovi teniske škole obuhvaćaju: rad trenera i asistenata, korištenje tenis termina na otvorenom te u dvorani ili balonu, troškove funkcioniranja kluba i režijske troškove, troškove marketinga, rekvizita i druge nespomenute troškove. Upravni odbor, sukladno financijskoj situaciji u klubu, može donijeti odluku da dio troškova subvencionira klub, prvenstveno selektiranim polaznicima.</p> <p>Polaznici članarinu uplaćuju na žiro račun kluba ili u blagajnu u tajništvu kluba. Tom prilikom su obvezatni uzeti blagajničku uplatnicu.</p>
NORMIRANJE:	<p>Na početku svake školske godine, koja se poklapa sa teniskom školskom godinom, a najkasnije do 1.10. tekuće godine, trener u TŠ kojeg zaduži UO je obvezatan uputiti Upravnom odboru kluba na usvajanje Plan i program rada TŠ koji obuhvaća:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program stručnog rada sa polaznicima TŠ 2. Iznos članarine za sve polaznike prema programu, 3. Program besplatnih teniskih škola: termini održavanje, plan promocije prije početka BTŠ, 4. Program i termini održavanja internih natjecanja u TŠ, 5. Obrazloženi zahtjev za možebitnu subvenciju nadarenih polaznika 6. Financijski plan i program TŠ za naredno razdoblje i financijsko izvješće za proteklo razdoblje (u suradnji s tajnikom).

Koncept tenis škole je usvojen na 9. sjednici Upravnog odbora HATK Mladost održanoj 04.10.2018 godine.

ZONA ODGOVORNOSTI TRENERA:

Damir Šimatić:

1. Izrada programa stručnog rada sa polaznicima TŠ,
2. Izrada financijskog plana i programa TŠ za naredno razdoblje te financijskog izvješća za proteklo razdoblje (u suradnji s tajnikom i drugim trenerima),
3. Obračun članarine za sve polaznike prema programima,
4. Odgovornost i briga za uredno plaćanje članarine polaznika TŠ (podijeljena odgovornost),
5. Izrada i realizacija programa i termini održavanja internih natjecanja u TŠ,
6. Nositelj rasporeda trenera i asistenata po grupama (dogovorno s drugim trenerima i asistentima),
7. Predlaže polaznike za napredne programa
8. Sve ostale aktivnosti koje mu dodjeli UO kluba i tajnik.

Mario Tomašić

1. Izrada programa besplatnih teniskih škola: termini održavanje, plan promocije prije početka BTŠ i slično,
2. Selektiranje nadarenih polaznika TŠ te njihovo usmjeravanje u napredni program TŠ ili natjecateljske programe,
3. Vodi treninge nadarenih, natjecateljski orijentiranih polaznika TŠ,
4. Briga za uredno plaćanje članarine polaznika TŠ (podijeljena odgovornost),
5. Sudjelovanje u raspored trenera i asistenata po grupama (dogovorno s drugim trenerima i asistentima),
6. Odgovoran za napredne te njihov sportski razvoj (vodi selektiranje, vodi treninge, upućuje na turnire, koordinira rad s njihovim roditeljima,
7. Sve ostale aktivnosti koje mu dodjeli UO kluba i tajnik.